

**All. lettera a)**

N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Scheda per l'accesso formale ai documenti amministrativi  
(DPR n. 184 del 12 aprile 2006 art. 6)**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/fraz. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA**  
(da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, Legge n. 241 del 07.08.1990)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti atti:

N.D.	Natura Dell'atto	Numero	Data

Per visione

Per il rilascio di:

Fotocopia per uso proprio (esente da bollo)

Copia conforme all'originale

In bollo

In esenzione del bollo per uso .....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 G.D.P.R. n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, DPR n. 184/2006, il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

**IL RICHIEDENTE**

Si allega copia del proprio documento di identità in corso di validità, ove l'istanza non sia presentata e sottoscritta dinanzi all'impiegato addetto o non sia trasmessa per via telematica con le modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento Comunale unico in materia di accesso.

Per ricevuta della richiesta

Lì .....

**L'ADDETTO**

Per presa visione del documento

Lì .....

**IL RICHIEDENTE**

**Vista** la richiesta di cui sopra:

si autorizza l'accesso richiesto;

si autorizza l'accesso differito di giorni ..... da oggi, per i seguenti motivi .....

non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....