Domicilio: Via Gorizia n. 16B 35030 Saccolongo (PD). Telefono: 329 8984549 Mail: moiragigi@libero.it

Moira Trefoloni

Dati personali

Data di nascita: 04 / 09 / 1971.

Luogo di nascita: Padova.

Stato civile: Coniugata da Settembre 99.

Da Gennaio 07 mamma di Linda e Matteo, gemelli.

Istruzione

Laurea in Lettere presso l'Università di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia, conseguita il 20/11/2000 con votazione 108/110.

Titolo della tesi: Bartleby: «a man of preferences». Interpretazione del testo e confronto delle traduzioni italiane.

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Statale Tito Livio (Padova).

Esperienze lavorative

Stagioni estive 1987/88/89:

Cameriera e banconiera in località turistiche della Montagna Pistoiese e in Abano Terme.

Ottobre 1990 - Febbraio 1991:

Procacciatrice d'affari mediante promozione telefonica per l'ISTITUTO TRECCANI, alle dipendenze

della F.L.Y. PROMOTION S.r.l. Agenzia Generale Triveneto, Padova.

<u>Inizio Novembre 1994 – Fine Maggio 2001:</u>

Impiegata IV livello Commercio presso l'Agenzia di telemarketing FUTURA S.r.l., V.lo S. Andrea, 10 - Padova, con le seguenti mansioni: centralinista, telemarketing inbound/outbound, inserimento dati , gestione degli ordini e delle relative spedizioni, elaborazione dei testi utilizzati nelle telepromozioni, e pianificazione dei turni lavorativi

Giugno 2001-Febbraio 2004:

Impiegata III livello Commercio presso l'Agenzia di Lavoro Interinale TEMPORARY S.P.A. Assunta dapprima con mansioni di "figura unica", Amministrativa – Selezionatrice - Commerciale, c/o la *Filiale Temporary di Monselice* (della cui apertura mi sono occupata in prima persona, seguendone l'avviamento e la crescita fino a Dicembre 2001), poi trasferita c/o la *Filiale Temporary di Padova* per occuparmi esclusivamente dell'Amministrazione della stessa, della Selezione del Personale interinale da destinare alle aziende clienti di zona, e della Formazione del personale interno da inserire nelle filiali della provincia di Padova e Verona.

<u>Febbraio 2004 – Marzo 2005:</u>

Impiegata III livello Commercio presso l'Agenzia di Somministrazione del Lavoro BROOK STREET S.P.A, prima in qualità di "Assistente di Filiale", poi in qualità di "Account di Selezione", dedita a seguire entrambe le linee business Temp e Perm. Curavo: l'aspetto commerciale (acquisizione nuovi clienti e gestione clienti acquisiti, formulazione offerte commerciali, preventivi e contratti); l'analisi dei curricula,

il colloquio e la selezione dei candidati; la gestione amministrativa delle risorse (pratiche di assunzione/proroga/cessazione/malattie/infortuni/fogli presenza/libro presenza- libro infortuni; comunicazioni obbligatorie agli enti; archiviazione).

<u>Dal 1 Aprile 2005:</u>

In seguito all'acquisizione del ramo aziendale Italia di BROOK STREET SPA da parte dell'Agenzia per il Lavoro MANPOWER SPA, **impiegata alle dipendenze** di quest'ultima Società nel ruolo di "Responsabile di Filiale" dell'Ufficio di Padova Divisione Office, per sostituzione maternità, fino ad <u>Ottobre 2006.</u>

<u>Da Ottobre 2007</u> (rientratata dalla mia maternità) <u>a Gennaio 2009:</u> "Assistente di Filiale" dedita al "Progetto Padovanet Candidate Driven" c/o la Filiale MANPOWER Multibusiness di via Trieste (Pd) con le seguenti mansioni: prima accoglienza, colloquio e selezione candidati, consultazione job vacant più idoneo alla risorsa in esame, contatto immediato Filiali Area Veneto Centrale, appuntamento risorsa presso cliente.

<u>Da Febbraio al 31Maggio 2009:</u> "Assistente di Filiale" presso il medesimo ufficio, con mansioni amministrative, commerciali, e di ricerca e selezione - linea business somministrazione personale.

Attuale occupazione

Da Luglio 2009 ad oggi:

Impiegata II livello Commercio alle dipendenze di GS VENDING S.R.L.,

V. 11 Settembre, 9 – Ronchi di Villafranca Padovana (PD),

come **Amministrativa P.Time**, addetta alla bollettazione, fatturazione, inserimento dati contabili, gestione prima nota, centralino, segreteria generica.

<u>In data 1 Agosto 2014,</u> l'azienda per cui lavoro è stata incorporata dalla società ESPRESSO TIME S.R.L., V.d. Colli 113, Susegana (TV): al momento ricopro le medesime mansioni.

La sottoscritta Moira Trefoloni, ai sensi della Legge 675/96, da l'autorizzazione alla custodia del presente Curriculum Vitae presso i Vs archivi.