



COMUNE DI GAIBA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. ... DEL

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Gaiba è organizzato in tre Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui attualmente lavorano complessivamente 4 dipendenti a tempo indeterminato. Due di questi, in servizio presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Contabile, sono di recente assunzione.

Il Comune di Gaiba negli ultimi tempi, sta assistendo ad un cambio generazionale del personale dipendente, in quanto dal 31.12.2019 al 2023, secondo le vigenti disposizioni, verranno sostituiti tutti gli attuali dipendenti per dimissioni volontarie e collocamento a riposo. A tal fine vedasi i seguenti atti:

- DGC n. 92 del 23.10.2019, all'oggetto: "Preso d'atto del collocamento a riposo per anzianità di servizio di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 01.01.2020;
- DGC n. 104 del 25.11.2019, all'oggetto: "Contratti di formazione lavoro. Approvazione progetto per n. 1 posto Istruttore Agente di Polizia Locale";
- DGC n. 107 del 19.10.2020, all'oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" del dipendente Berveglieri Giuseppe a decorre dal 10.02.2021;
- DGC n. 113 del 23.11.2020, all'oggetto: "Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato nella figura professionale di Istruttore direttivo di categoria D Settore Tecnico";
- DGC n. 126 del 29.12.2021, all'oggetto: "Indizione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" settore finanziario, cat. D.1 – assunzione impegno di spesa per procedure concorsuali"
- DGC n. 73 del 30.07.2021, all'oggetto: "PRESA D'ATTO DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONE DI ANZIANITA' ANTICIPATA DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A FAR DATA DAL 01.02.2022";
- DGC n. 86 del 20.09.2021, all'oggetto: "PRESA D'ATTO DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONE DI ANZIANITA' ANTICIPATA DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A FAR DATA DAL 01.04.2022";

Attualmente i settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono due:

- 1) Settore I Contabile;
- 2) Settore II Tecnico;

Il titolare delle posizioni organizzativa di cui al punto 1) è in convenzione con il Comune di Bergantino, fino al 31.12.2022, DGC n. 35 del 31.03.2022 "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE, EX ART. 14 C.C.N.L.

14/09/2000, TRA I COMUNI DI BERGANTINO E GAIBA PER L'UTILIZZO DI RISORSE UMANE PER IL PERIODO COMPRESO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2022, nominato con decreto del Sindaco n. 3 in data 31.01.2022.

La posizione organizzativa del Settore II – Tecnico, attualmente è ricoperta dal Sindaco, DGC n. 54 del 30.06.2021. L'ufficio servizi demografici è ricoperto con personale proveniente dal altro Comune, DGC n. 25 del 15.03.2022, all'oggetto: "UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE N. 311/2004, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO. INCARICO ALLA SIG.RA ZAMBERLAN MANUELA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CALTO";

Attualmente, il ruolo del Segretario Comunale viene svolto con reggenza a scavalco.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.

Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm. ed ii., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. ed ii., si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

Il Piano della Performance è inserito nella delibera di Giunta Comunale n. 88 del 29.12.2010, ad oggetto: "Adozione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – dlgs n. 150/2009", esecutiva ai sensi di legge.

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024, D.C.C. n. 14 del 06.06.2022, ad oggetto: "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2022-2024;

L'amministrazione, con il **Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024**, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2021/2023.

PROGRAMMI 2022-2024	OBIETTIVI STRATEGICI
PROGR. 1 Amministrazione, contabile, personale, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo e servizi sociali	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
	GESTIONE ENTRATE ORDINARIE E IN CONTO CAPITALE DEL BILANCIO 2022 E ATTIVAZIONE DEL PAGO PA
	GESTIONE SPESE ORDINARIE E IN CONTO CAPITALE DEL BILANCIO 2022
	FATTURAZIONE ATTIVA
	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE
	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
	AMMINISTRAZIONE
	COMPLETAMENTO PROCEDURE FIRME DIGITALI SUGLI ATTI
	INTEGRITA', LEGALITA', TRASPARENZA, INFORMAZIONE
	INFORMAZIONE
	PRIVACY
	MIGLIORAMENTO SISTEMA INFORMATICO
	SERVIZI ED ITER PROCEDURALE DELLE VARIE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE BIBLIOTECA COMUNALE
	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
	PROTOCOLLO
	SERVIZI ALLA PERSONA: GESTIONE CONTRIBUTI ECONOMICO REGIONALE DEI SINGOLI BENEFICIARI – S.A.D. (Servizio Assistenza Domiciliare) – CONTRIBUTO REGIONALE BUONO LIBRI – CONTRIBUTI R.I.A. – ATTIVITA' COLLEGATE ALLA GESTIONE DEI BENEFICIARI DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO -
PROGR. 2 Gestione del Territorio e Pubblica Sicurezza	SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA - SCUOLA PRIMARIA – DOPOSCUOLA – ANIMAZIONE ESTIVA
	GESTIONE PROGETTI L.P.U. A SEGUITO CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI ROVIGO
	GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GAIBA
	SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE
	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER LA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE / SUE
	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE
	PIANO DI SVILUPPO BANDA ULTRA LARGA
PROGR. 3 Amministrativo e Demografico	DISPOSIZIONE OPERATIVE IN ATTUAZIONE DELLA 1^ VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI – PRG COMUNALE
	PULIZIA E DECORO VERDE PUBBLICO
	GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
	ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
	SERVIZIO DI FRONT OFFICE PER QUANTO RIGUARDA IL SETTORE TRIBUTI COMUNALI, CON ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE.

Gli Uffici Comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria parte di interesse, di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Gli attuali dipendenti in servizio devono coordinare le attività dei propri Uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma, quali: Disposizioni generali, Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Performance, Enti Controllati, Attività e

Procedimenti, Provvedimenti, Controlli sulle imprese, Bandi di Gara e Contratti, Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici, Bilanci, Beni immobili e gestione patrimonio, Controlli e rilievi sull'Amministrazione, Servizi erogati, Pagamenti dell'Amministrazione, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza, Altri contenuti.

Attualmente il Comune di Gaiba si trova in una particolare situazione per quanto riguarda l'organico, in quanto i dipendenti in servizio sono n. 4 (di cui n. 2 di recente assunzione), i quali si trovano ad affrontare diverse situazioni e dover rispettare le scadenze amministrative. Inoltre, secondo le attuali normative entro il 31.12.2023 avverrà il completo ricambio generazionale, per collocamento a riposo dell'ultima dipendente, assunta negli anni ottanta, ma con un monte ferie non godute assai elevato.

Inoltre, il medesimo personale si trova quotidianamente a far fronte all'attività Amministrativa dopo un attacco Hacker subito il 06.11.2020, che ha visto un criptaggio di molti dati del Comune, che attualmente non è stato possibile recuperare. Il tutto comporta un rallentamento nello svolgimento delle pratiche.

Programma 1 – Settore I^A - Contabile

Amministrazione, contabile, personale, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali

Premesso che il presente settore, quotidianamente deve confrontarsi con la carenza di dati utili e basilari per la gestione dell'attività amministrativa, a causa dell'attacco hacker sopra menzionato.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, anche per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa, in quanto trattasi per la maggiore di nuova normativa e spesso al personale addetto, a causa dell'innunerevole mole di lavoro viene meno il tempo per la preparazione professionale.

Inoltre, il presente programma deve essere affrontato anche con scarse risorse economiche, comunque sostenuto in modo tale da rispettare i parametri imposti dalle vigenti disposizioni, per ogni singola materia.

PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

La stesura dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di previsione finanziario riferito almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio e DUP - documento unico di programmazione) entro i termini stabiliti dalla vigente normativa. La gestione delle Spese correnti e in c/capitale con i relativi atti di impegno e di pagamento entro le scadenze prescritte dalla normativa vigente.

GESTIONE ENTRATE ORDINARIE E IN CONTO CAPITALE DEL BILANCIO 2022

La gestione delle Entrate ordinarie e in c/capitale con i relativi atti di accertamento, di riscossione ed il controllo sui versamenti effettuati presso il Tesoriere Comunale.

Inoltre, sono in corso le varie fasi per l'attivazione del PAGO PA, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 13 dicembre 2017, il quale obbliga i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni. Entro l'anno corrente, le entrate del Comune di Gaiba confluiranno nelle casse del Comune per buona parte tramite la piattaforma PAGO PA.

GESTIONE SPESE ORDINARIE E IN CONTO CAPITALE DEL BILANCIO 2022

La gestione delle Spese correnti e in c/capitale con i relativi atti di impegno, di liquidazione, di ordinazione e di pagamento entro le scadenze prescritte dalla normativa vigente.

La predisposizione del Bilancio Consolidato entro i termini di legge.

FATTURAZIONE ATTIVA

A partire dal 1° gennaio 2019 è scattato l'obbligo di emissione della fattura elettronica, la cosiddetta "fattura elettronica tra privati" (o *e-fattura*), come previsto dalla legge di Bilancio 2018 (art. 1 c. 909 Legge 205 del 27 dicembre 2017) che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. 127 del 5 agosto 2015.

L'obbligo di emissione della fattura elettronica riguarda tutte le operazioni di cessione di beni e prestazioni effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato sia per quanto riguarda la fatturazione verso operatori economici (B2B) che verso consumatori finali (B2C). Sono esclusi da tale obbligo solamente i soggetti che rientrano nel "regime di vantaggio" e nel "regime forfettario" e le fatture derivanti da operazioni intercorse con soggetti non residenti.

Gli Enti pubblici territoriali nello svolgimento della loro attività in ambito commerciale (attività rilevanti IVA) rientrano a pieno titolo tra i soggetti obbligati all'emissione della fattura elettronica.

Il processo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche deve essere effettuato utilizzando il formato (XML) e il Sistema di Interscambio (SDI), già in uso dal 2014 per la trasmissione delle fatture elettroniche alle Pubbliche Amministrazioni (FatturaPA), seguendo le regole tecniche stabilite dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018 (Prot. n. 89757/2018) e dalle specifiche tecniche ad esso allegate.

PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

La stesura dei documenti contabili di rendicontazione, e precisamente del Conto Consuntivo, del Conto del Patrimonio, del Conto Economico, nonché l'aggiornamento degli Inventari dei Beni Mobili e dei Beni Immobili entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in modo da poter deliberare il tutto entro il 30 aprile di ciascun anno.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il progetto prevede la gestione del personale per ciò che concerne la parte economica, con le conseguenti applicazioni degli istituti economici automatici entro 30 gg. dalla sottoscrizione dei rispettivi CCNL di riferimento e la predisposizione delle relative schede di inquadramento.

L'applicazione degli istituti economici contenuti nei contratti aziendali del personale dipendente entro 30 gg. dalla sottoscrizione.

La gestione economica e contributiva del personale e la ricostruzione di carriera, nonché predisposizione degli atti alla cessazione del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale cessato dal servizio in applicazione dei CCNL sottoscritti successivamente al collocamento a riposo.

Cura dei rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali.

Predisposizione del Conto Annuale e della Relazione al Conto annuale.

Predisposizione delle dichiarazioni (Unico IRAP e 770 Semplificato ed Ordinario) entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il personale viene costantemente aggiornato sulle modifiche introdotte a livello normativo.

AMMINISTRAZIONE

- presidio degli organi (Giunta e Consiglio) attraverso la predisposizione, raccolta e ricognizione dei relativi ordini del giorno;
- servizio di supporto all'Ufficio del Sindaco e del Segretario Comunale, per le varie procedure collegate all'attività amministrativa;
- gestione delle proposte di delibere sia di G.C. che di C.C., di competenza del settore contabile;
- predisposizione delle determinazioni, di competenza del settore contabile;

COMPLETAMENTO PROCEDURE FIRME DIGITALI SUGLI ATTI

Al fine di completare l'informatizzazione degli uffici comunali, gli strumenti di Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di completare il percorso di utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli organi dell'Ente: delibere di Consiglio Comunale già attivato ITER dall'inizio 2020, decreti e ordinanze in formato digitale.

La conservazione degli atti, ai sensi della normativa vigente, per il triennio 2022/2024 è stata affidata alla Ditta Halley Veneto.

INTEGRITA', LEGALITA', TRASPARENZA, INFORMAZIONE

Il rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) richiede la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

INFORMAZIONE

Il Comune dispone del sito internet www.comune.gaiba.ro.it, messo on line per la prima volta nel Dicembre 2012.

L'Amministrazione Comunale con D.G.C. N. 5 del 20.01.2020, al fine di rispettare quanto imposto dall'AGID, ha avviato le procedure per il nuovo sito INTERNET istituzionale del Comune di Gaiba, ove al suo interno vi è la parte riservata all'"Amministrazione Trasparente";

Inoltre, con D.G.C. n. 18 del 26.02.2020, al fine di fornire alla cittadinanza un facile punto di accesso unificato per le comunicazioni, eventi, punti di interesse, segnalazioni, sondaggi e altri servizi comunali, sono state avviate le procedure per l'attivazione del servizio "App Municipium".

Il sito ha una importante funzione di diffusione di informazione continua ed aggiornata sull'attività amministrativa, sui servizi comunali, le scadenze, le principali manifestazioni ed eventi.

Nel corso degli anni il sito si è trasformato: da un semplice contenitore di informazioni relative all'Ente, quale era in origine, ad un vero e proprio canale attraverso il quale accedere ai servizi aumentando il livello di interazione fra il cittadino e la P.A.

La seguente normativa: Direttiva UE 2016/2122 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26.10.2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti locali – Legge 25.10.2017 n. 163 – Decreto Legge 18.10.2012 n. 179, convertito, con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n. 221 – Legge 9.01.2004 n. 4 – D.Lgs. n. 7.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale e altra normativa in materia ha rimarcato ulteriormente la centralità del cittadino nell'azione dell'amministrazione pubblica, ponendo l'accento sulla trasparenza.

Lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità. L'obbligo della trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche, anche a garanzia della legalità voluto dalla sopracitata normativa, ha posto un forte accento sulla necessità di pubblicare sui siti internet una serie di informazioni relative al ciclo della performance, stabilendo nuovi orientamenti in merito alla trasparenza e all'accesso alle informazioni attraverso i canali istituzionali: in particolare per quanto riguarda la trasparenza e la rendicontazione della performance (art. 11 e ss.

PRIVACY

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – GDPR. Il testo – pubblicato nella gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 – è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio

2018. Il Regolamento è parte del cosiddetto Pacchetto protezione dati, l'insieme normativo che definisce un nuovo quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE.

L'obiettivo è di continuare ad applicare costantemente la "PRIVACY", nei servizi attivi e anche in quelli di nuova istituzione.

MIGLIORAMENTO SISTEMA INFORMATICO

Anche il Comune di Gaiba, come tutte le Pubbliche Amministrazioni sta proseguendo nell'adequando e completamento ai sensi delle vigenti normative, dei propri **sistemi di gestione informatica dei documenti** secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015 e s.m.i.,.

Il D.P.C.M. 2014 ha introdotto importanti novità nella gestione dei documenti, con evidenti ripercussioni nell'organizzazione interna delle Pubbliche Amministrazioni sia per l'organizzazione delle risorse umane, sia per l'organizzazione e lo svolgimento dei processi di gestione.

Il cambiamento più evidente si ha con l'**abolizione di gran parte della documentazione cartacea** a favore dell'introduzione di sistemi informatici per la gestione dei flussi documentali; ma il cambiamento profondo riguarda la **diversa metodologia di lavoro** che l'amministrazione dovrà continuare a migliorare. Nell'attribuire un numero di protocollo al documento, sarà necessario classificarlo in modo da creare, sin da subito, un collegamento tra il documento, e il relativo procedimento, rendendo agevole il reperimento delle informazioni e dei file all'occorrenza e favorendo una efficiente organizzazione e indicizzazione dei documenti in ciascuna amministrazione. Inoltre, l'utilizzo di criteri uniformi di classificazione e di archiviazione dei documenti favorisce una **più efficiente comunicazione tra gli Uffici** della stessa amministrazione, soprattutto quando il procedimento interessa più unità. In questo caso, ciascun ufficio potrà visualizzare il documento in questione e intervenire nella procedura a seconda dell'abilitazione (alla consultazione, all'inserimento, alla modifica) rilasciata dall'amministrazione; si garantisce, così, l'accesso alle informazioni del sistema da parte dei soli soggetti interessati, il tutto in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'adozione del sistema di gestione dei flussi documentali introduce, quindi, importanti cambiamenti all'interno delle pubbliche amministrazioni nella metodologia di lavoro da adottare.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di accrescere sempre più, l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione, sia in entrata che in uscita, al fine di evitare lo spreco della carta.

Continuare ad incentivare l'utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione degli atti amministrativi dove la normativa lo consente, oltre al già avviato servizio per la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso nei confronti della Tesoreria Comunale; questo comporta una riduzione delle spese nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e sicurezza delle informazioni.

Da tempo questo Comune utilizza il nuovo protocollo informatico HALLEY, il quale prevede l'introduzione di numerose migliorie alle funzioni principali, con l'obiettivo di aumentare la qualità dell'intera procedura in termini di organizzazione, tecnologiche e integrazione dati.

SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE BIBLIOTECA COMUNALE

Considerata la limitata entità del territorio comunale e di conseguenza la bassa densità demografica, il Comune a mezzo dei propri uffici detiene i rapporti con le locali associazioni di volontari, al fine di favorire l'aggregazione sociale laddove perseguono finalità apprezzate, in ambito sportivo, ricreativo, culturale e sociale. Infatti, si sono stipulate diverse convenzioni con scopi a carattere sociale, sportivo e culturale;

L'instaurazione dei rapporti sopra citati, comporta l'effettiva collaborazione nella realizzazione dei programmi e l'eventuale erogazione di contributi economici, previa delibera da parte della Giunta Comunale.

Anche per l'anno 2022, l'Amministrazione Comunale, al fine di favorire i rapporti tra la popolazione e le varie iniziative che vengono organizzate a favore della cittadinanza, ha messo a disposizione diverse sale di proprietà comunale, dietro pagamento di un corrispettivo, giusta D.G.C. n. 77 del 09.09.2019 all'oggetto: "Determinazione tariffe concessione sale proprietà comunale". L'iter organizzativo della decisione in parola, compreso i rapporti con le Associazioni, la ditta affidataria della manutenzione e la conduzione delle centrali termiche, è affidato al personale comunale.

Da diversi anni, presso la nuova struttura della Biblioteca Comunale è attivo in servizio di reference, finalizzato ad ampliare l'offerta culturale.

Al fine di promuovere ad ampio raggio l'attività della Biblioteca, da diverso tempo è stato intrapreso un rapporto di collaborazione con la locale scuola primaria.

Inoltre, il nuovo Comitato di Gestione della Biblioteca Comunale si sta adoperando per organizzare diversi momenti presso la Biblioteca stessa, rivolti al settore giovanile.

E' stata rinnovata la convenzione con la Provincia di Rovigo, al fine di continuare ad utilizzare dei servizi offerti dal Sistema Bibliotecario Provinciale.

SERVIZI ALLA PERSONA

Il Comune di Gaiba detiene rapporti con le varie Associazioni di volontariato, sia per le diverse iniziative culturali ma anche e soprattutto per la locale attività sociale, attiva all'interno del territorio comunale.

Gli interventi sociali ed economici a favore delle famiglie sono oggetto centrale delle politiche sia a livello nazionale che locale e si esplicano generalmente con interventi vari; sono rivolti a famiglie svantaggiate, numerose ecc.

Il Comune di Gaiba, dispone tramite Coop di un Assistente Sociale, la quale svolge prevalentemente quelle attività collegate strettamente alla propria professionalità. Detto servizio è stato affidato per il corrente anno con Determinazione n. 15 del 24-01-2022 alla Coop. LAERTE SERVIZI di Rovigo.

Il front office del settore sociale, viene quotidianamente svolto dai vari uffici comunali. Nonostante le varie difficoltà, l'obiettivo del Comune di Gaiba è di tentare di aiutare ogni cittadino, qualsiasi sia la propria condizione sociale: anziani, famiglie, persone sole, disagiati, ecc., affinché tutte le persone possano continuare a vivere al proprio domicilio in maniera dignitosa, con il diritto al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali.

Pertanto, l'attività amministrativa del Comune è quotidianamente impegnata ad affrontare e sviluppare le varie iniziative locali e non, finalizzate al benessere della famiglia e dei suoi componenti, soprattutto in questo periodo di emergenza COVID-19 in atto.

Come:

- Prevenzione e/o riduzione delle condizioni che possono determinare situazioni di disagio.
- Aiuto e supporto ai soggetti e ai nuclei in difficoltà al fine di favorire il raggiungimento della loro autonomia.
- Servizio di Assistenza Domiciliare - intende valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone anziane non autosufficienti o parzialmente autosufficienti. Attualmente le famiglie che usufruiscono di questo servizio sono n. 3.
- Favorire l'edilizia popolare in favore di famiglie in difficoltà e con disagi sociali.
- Erogazione dei seguenti servizi: F.S.A. Fondo sostegno affitti — Attivazione convenzioni con i CAAF per Bonus gas e bonus energia elettrica – I.C.D. Impegnativa di Cura domiciliare, per l'anno 2020: gestione iter burocratico, erogazione contributi ed eventualmente recupero somme dovute al comune e non corrisposte - Contributo regionale libri di testo: istruttoria pratiche, rapporti con Regione, liquidazione contributo - ecc.
- Prevenzione del disagio giovanile favorendo l'aggregazione e la socializzazione, presso la nuova struttura della Biblioteca Comunale o presso il Centro Sportivo locale.
- Anche per l'anno 2022, l'Amministrazione Comunale sta tentando di avviare un dialogo con le famiglie per l'organizzazione dell'animazione estiva.
- Nonostante le varie difficoltà il Comune tende a mantenere, garantire e soprattutto migliorare tutti i servizi attivi e presenti, del settore sociale rivolto alle famiglie, ragazzi, anziani, handicap ecc.

- Emergenza COVID-19: gestione dei vari fondi provenienti da Enti statali, regionali e/o da altre Istituzioni, finalizzati al sostentamento delle problematiche sociali della famiglia.

Il servizio Assistente Sociale e Assistenza Domiciliare è stato affidato per il corrente anno alla Coop. Laerte Servizi di Rovigo. Rimangono comunque, in capo al Comune i rapporti con i cittadini, per quanto concerne le varie fasi del servizio: attivazione – gestione – compartecipazione alla spesa e recupero somme.

L'Amministrazione Comunale al fine di far fronte alle varie esigenze della "persona", con atto di G.C. n. 123 del 31.12.2020, ha accettato la proposta avanzata dall'Associazione Volontari Croce Blu Gaiba per l'attivazione sul territorio del "Servizio Infermieristico gratuito".

Reddito di Cittadinanza: A seguito dell'attivazione, dal 2019, della nuova misura di contrasto alla povertà "Reddito di Cittadinanza", vi sono nuovi adempimenti in capo al Comune, in particolare per l'Ufficio Servizi Sociali e l'Ufficio Anagrafe; si tratta della verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno del richiedente, tramite la piattaforma GEPI.

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA E SCUOLA PRIMARIA

All'interno del territorio comunale è presente la scuola dell'Infanzia-Nido Integrato.

Considerata la limitata entità del territorio comunale e di conseguenza la bassa densità demografica, al fine di agevolare la formazione dei ragazzi nella locale scuola Primaria e favorire le famiglie nel diritto allo studio, l'Amministrazione comunale collabora anche economicamente con il Comitato genitori per la buona riuscita del servizio di "Doposcuola".

Inoltre, durante il periodo estivo l'Amministrazione si adopera affinché all'interno del territorio comunale venga avviata l'Animazione estiva.

GESTIONE PROGETTI L.P.U. A SEGUITO CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI ROVIGO.

Il Comune a seguito dell'atto di G.C. n. 61 del 17.06.2020 ha approvato una convenzione con il Tribunale di Rovigo per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena. A tal proposito si sta sempre maggiormente collaborando con le persone soggette a pena a mezzo dei rispettivi studi legali, al fine dell'espletamento dei lavori in parola. Il tutto fino ad ora si è dimostrato di rilevante importanza ed assai efficace ed efficiente, in quanto vengono svolti lavori soprattutto nel settore manutenzione verde che diversamente si avrebbero grosse difficoltà, non avendo in servizio nessun operario esterno. Il tutto comunque comporta una certa attenzione da parte di tutto il personale, sia per quanto riguarda l'aspetto organizzativo che burocratico.

2022	2023	2024
Attivazione di tutte le procedure necessarie finalizzate alla buona riuscita dei progetti in parola	Verifica andamento procedure attive ed eventuali revisioni dei programmi. Mantenimento dei servizi e procedure avviate.	Verifica andamento procedure attive ed eventuali revisioni dei programmi. Mantenimento dei servizi e procedure avviati

Settori coinvolti

Contabile – Tecnico e Amministrativo/Demografico.

Programma 2 – Settore II^A - Tecnico: Gestione del Territorio e Pubblica Sicurezza

PROGRAMMI PRINCIPALI

Premesso che il presente settore, quotidianamente deve confrontarsi con la carenza di dati utili e basilari per la gestione dell'attività amministrativa, a causa dell'attacco hacker sopra menzionato.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Il contesto all'interno del quale opera il II° settore - Tecnico è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune.

Al fine di rispettare quanto imposto dal D.Lgs. n. 267/2000, art. 30 e la necessità di aumentare il servizio al cittadino, mediante il miglioramento e l'ottimizzazione delle prestazioni fornite dal Settore verranno poste in essere per il prossimo triennio una serie di misure necessarie al fine di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica delle risorse disponibili attraverso una maggiore digitalizzazione delle principali procedure.

Il miglioramento delle prestazioni erogate, sintetizzabile in una razionale organizzazione del servizio SUE e del servizio di vigilanza sul territorio avrà come ricaduta con un indubbio effetto positivo sulla qualità della vita della collettività, grazie ad una maggior trasparenza nelle procedure, all'attività di prevenzione - intensificazione dei controlli e pertanto una diminuzione di comportamenti illegali o più in generale dei fenomeni criminosi.

Accanto all'aumento dei servizi, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 ha aperto numerose opportunità per la riqualificazione dei servizi e del patrimonio materiale e immateriale su tutto il territorio nazionale. In quest'ambito il programma di intervento prevede la possibilità di promuovere tutte le attività utili alla candidatura del Comune agli avvisi pubblici PNRR secondo le priorità individuate dall'Amministrazione.

GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GAIBA

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali disponibile ed indisponibili. Gli interventi straordinari sono soprattutto finalizzati alla sicurezza, abbattimento barriere architettoniche e al miglioramento degli immobili per incrementare il loro valore.

Il programma di intervento consiste nelle seguenti attività

- attivazione di programmi, non rientranti nel programma triennale, ed compitamento elencato nel PEG di settore;
- completamento delle procedure di accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR deliberate dalla G.C. nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti;
- prosecuzione dei vari adempimenti di gestione e manutenzione delle banche dati relative ai lavori pubblici, in particolar modo il BDAP/MOP.

IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER LA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE / SUE

Utilizzo di piattaforme digitali per la ricezione e la gestione delle pratiche edilizie. Le principali attività sono l'adozione della piattaforma impresainungiorno per il recepimento delle pratiche edilizie attraverso il sistema informatizzato e l'implementazione della documentazione già informatizzata nel software di gestione pratiche edilizie relativa ai procedimenti edilizi per completare il database comunale.

SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE

Prosecuzione delle attività di incentivazione della Polizia Locale nella vigilanza in genere, per offrire una maggiore sicurezza ai cittadini. In particolare è necessario incrementare i servizi di controllo del traffico veicolare sulla via Provinciale (SR Eridania), strada che attraversa longitudinalmente il paese e che sempre di più viene percorsa da ogni tipo di veicolo in qualsiasi ora del giorno.

Tra l'altro uno degli obiettivi che il settore intende realizzare per il futuro è un maggiore tutela del territorio con la prevenzione in materia ambientale per la lotta all'abbandono di rifiuti urbani sulle banchine stradali e nelle aree isolate.

RIORGANIZZAZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE

Proseguire con le attività, già iscritte nel precedente piano, riguardo il riordino e l'archiviazione dei materiali documentali conservati all'interno, accumulati nel corso degli anni (atti giudiziari, cartelle esattoriali, notifiche, domande, istanze, pubblicazioni all'albo pretorio, ecc.).

DISPOSIZIONI OPERATIVE IN ATTUAZIONE DELLA I^ VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI – PRG COMUNALE

Il Comune di Gaiba con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/11/2017 ha adottato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 11/2004, la Variante n. 1 al Piano degli Interventi.

La variante n. 1 al Piano degli Interventi è stata definitivamente approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 28-02-2018, ed è stata depositata dalla data del 28-03-2018, in libera consultazione al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Piano è divenuto efficace il 12-04-2018, quindi giorni dopo la pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune Gaiba, ai sensi dell'art. 18, c. 6, della lrv n. 11/2004. Pertanto, da tale data, sono entrate in vigore, in tutto il territorio comunale, le Norme Tecniche Operative (NTO) contenute nel nuovo strumento urbanistico del Comune di Gaiba [Piano Regolatore Generale (PAT + PI)].

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1896 del 22 novembre 2017 (BUR n. 116 del 01/12/2017), ha recepito il Regolamento Edilizio Tipo (RET), di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni ed Enti Locali il 20 ottobre 2016, ai sensi dell'articolo 4, comma 1-sexies del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, ha finalizzato ad uniformare e semplificare le norme e gli adempimenti in materia.

Il RET, essendo un regolamento, non è soggetto allo stesso procedimento di adozione, partecipazione e approvazione tipica degli strumenti urbanistici (PAT/PRG./P.I) ma semplicemente approvazione in C.C. ed eventuale commissione consigliare. Dispone principi uniformatori, in particolare definisce 42 definizioni dei parametri edilizi (cioè le varie declinazioni della superficie, del volume e delle altezze ecc.): Dette definizioni sono attualmente vigenti, ad esclusione di quelle aventi incidenza urbanistica, incompatibili con quelle contenute nei regolamenti edilizi e nelle norme tecniche degli strumenti urbanistici vigenti, che troveranno applicazione a far data dall'efficacia della variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2018.

La legge regionale n. 14 del 6 giugno 2017 (contenimento del consumo del suolo), entrata in vigore il 24 giugno 2017, mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo di azzerarlo entro il 2050.

Con provvedimento n. 668 del 15 maggio 2018, la Giunta regionale del Veneto ha approvato la definizione, ai sensi dall'art. 4 della legge regionale n. 14/2017, della quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale e per singolo Comune.

L'adeguamento del PAT alla quantità di consumo del suolo determinata dalla DGR n. 668/2018 potrà essere eseguita con la procedura semplificata di cui all'art.14, LR 14/2017 che prevede la semplice adozione in Consiglio comunale, pubblicazione per giorni 30, osservazioni nei successivi trenta giorni ed approvazione con controdeduzioni in consiglio comunale; dopo giorni 15 dalla pubblicazione dell'approvazione diventa efficace.

La Giunta Comunale, dopo aver individuato gli ambiti di urbanizzazione consolidata, ai sensi dell'art. 13, comma 9 della legge regionale 6 giugno 2017, n. 14, deve verificare ed eventualmente adeguare, ai sensi dall'Art. 13, comma 12, della medesima legge regionale e conformemente alla DGR n. 668 del 15 maggio 2018 adeguare il proprio strumento urbanistico (PAT /PI). Nello specifico si dovrà adeguare il dimensionamento con il relativi elaborati pertinenti, conformemente alla quantità di suolo determinata con la sopracitata DGR n. 668/2018.

Con detta DGR n. 668/2018 al Comune di Gaiba sono stati assegnati ha. 5,52 di consumo di suolo, rispetto all'urbanizzazione consolidata vigente.

Di massima gli elaborati da produrre e che dovranno essere oggetto di variante al PAT sono:

- Relazione tecnica;
- Verifica dell'elaborato grafico già trasmesso in Regione dell'urbanizzazione consolidata;

- Verifica della TAV. 4 della trasformabilità relativamente all'urbanizzazione consolidata con relativo ricalcolo del dimensionamento e delle NTA;
- Registro fondiario del consumo del suolo.

Per il periodo in esame si propone di verificare e portare a compimento le procedure attive e le eventuali revisioni delle pianificazioni adottate.

PULIZIA E DECORO VERDE PUBBLICO

Visti gli atti di indirizzo volti a garantire la presenza di un manutentore per il territorio comunale, le attività prevedono un piano di controllo e pulizia del territorio comunale per il verde pubblico e per le aree urbane pubbliche: strade, piazze e marciapiedi.

2022	2023	2024
Conclusione progetti in corso. Attivazione di tutte le procedure necessarie finalizzate alla buona riuscita dei progetti in parola	Verifica andamento procedure attive ed eventuali revisioni dei programmi. Mantenimento dei servizi e procedure avviate.	Verifica andamento procedure attive ed eventuali revisioni dei programmi. Mantenimento dei servizi e procedure avviate.

Settori coinvolti

Tecnico, Contabile e Amministrativo/Demografico.

Programma 3 – Settore III^A - Amministrativo/Demografico

Amministrativo e Demografico

Premesso che il presente settore, quotidianamente deve confrontarsi con la carenza di dati utili e basilari per la gestione dell'attività amministrativa, a causa dell'attacco hacker sopra menzionato.

Considerato che come indicato in premessa attualmente l'ufficio Demografico è ricoperto con personale proveniente da altro Comune per n. 6 ore settimanali.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Il Settore si occupa di:

- Seguire la normale gestione dei servizi anagrafe – elettorale - stato civile - leva e statistica, nonché lo svolgimento di procedure straordinarie quali elezioni o referendum;
- Adeguamento dell'iter burocratico, ai sensi delle attuali normative vigenti e di prossima applicazione.
- Gestione dei tributi comunali.

Inoltre, il programma 3) si prefigge di migliorare la quotidiana attività del servizio in oggetto, rendendola più fruibile ai cittadini utenti, intensificando l'utilizzo degli strumenti informatici.

La gestione dell'imposta a partire dalla predisposizione della deliberazione delle tariffe, l'informazione capillare dei contribuenti tramite la pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e la comunicazione della stessa al MEF per la pubblicazione a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011.

La gestione del tributo viene svolta dalla ditta concessionaria del servizio, che periodicamente, ogni mese, trasmette i tabulati delle riscossioni effettuate.

L'Ufficio Tributi controlla che le somme riscosse siano in linea con le percentuali stabilite in contratto.

Durante tutto l'esercizio si procede a dare le delucidazioni del caso ai contribuenti che sono stato oggetto di accertamenti, o che vogliono solo conoscere la propria posizione individuale in merito al tributo.

Il personale viene costantemente aggiornato sulle modifiche introdotte a livello normativo.

GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenere la regolare funzionalità dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di comunicazione con il pubblico per favorire l'ottimizzazione dei tempi di risposta. Inoltre, in applicazione del D.M. 12.04.2014 (relativo alle nuove modalità di comunicazione telematica tra i Comuni in materia elettorale), l'ufficio si è attivato in previsione dell'eliminazione cartacea della documentazione, con relativa trasmissione del file xml. Contenente i dati degli elettorali, con un notevole risparmio delle spese postali. Aggiornamento costante procedure software INA-SAIA, SIATEL, ANAGAIRE.

L'ufficio demografico si sta attivando per l'attuazione del subentro dell'A.N.P.R. – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, secondo il piano predisposto dal Ministero dell'Interno, al fine di rispettare quanto previsto dall'art. 62 del D.Lgs. 7.3.2005.

Realizzazione indagini statistiche previste dal programma statistico nazionale ex L. n. 125/2013.

Gestione stradario comunale e aggiornamento del piano toponomastico con collegamento all'anagrafe residente.

Collaborazione costante con la polizia municipale al fine di un monitoraggio ottimale dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolar modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alle procedure relative all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno.

Svolgimento Elezioni / Referendum e rendicontazione.

Seguire un fitto calendario di aggiornamento e di informazione al pubblico, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 20 maggio 2016, n. 76 sulla regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.

ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Anche il Comune di Gaiba, al fine di adempiere alla normativa ANPR, dal 2019 si è adoperato per l'attivazione alla nuova procedura nazionale ANPR.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi che, a tal proposito è stato sottoscritto idoneo accordo di servizio con il Ministero.

ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

L'ANPR consente di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Il DPCM 194/2014 prevede specifici requisiti di sicurezza per l'accesso ad ANPR, consentito esclusivamente mediante postazioni certificate e, quindi, munite di un certificato di postazione distribuito dal Ministero dell'Interno; gli operatori comunali, inoltre, devono essere riconosciuti ed appositamente autorizzati e, per l'accesso in modalità WA e WA integrata, titolari di una smart card, distribuita dal Ministero dell'Interno unitamente al lettore.

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

L'Ufficio collabora con il Responsabile del settore Amministrativo-demografico, alla gestione dei registri cimiteriali inerenti ai permessi di seppellimento e relative annotazioni di inumazioni, esumazioni, tumulazione. ecc.

Dall'anno 2017 è stato avviato un progetto di controllo sulle concessioni cimiteriali.

Inoltre, è in corso un caricamento dati cartacei, su idonea piattaforma, per una gestione informatica del "cimitero", ed in particolare: contratti, rinnovo contratti, lampade votive, tombe, aree ecc.

SERVIZIO DI FRONT OFFICE PER QUANTO RIGUARDA IL SETTORE TRIBUTI COMUNALI, CON ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE

Evidenziato che questo Comune non dispone di un ufficio destinato specificamente alla gestione dei Tributi con personale adibito esclusivamente alle mansioni inerenti lo stesso, posto che le relative funzioni sono attribuite al Responsabile del Servizio del Settore Amministrativo – Demografico.

Negli ultimi anni, è diventato alquanto problematico assicurare il corretto funzionamento dell'Ufficio Tributi comunale sia per l'aumento delle tipologie delle imposte/tasse e per le continue modifiche normative e regolamentari sia per carenza di personale dipendente, visto il ridotto numero del personale interno del Comune (esterno pari a 0) e che, allo stato attuale, non è neanche possibile distrarre risorse da altri uffici.

La gestione, l'elaborazione, il controllo dei tributi Comunali ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI (IUC - Imposta Unica Comunale) sono attuati mediante affidamento esterno delle attività alla ditta Studioente Srl.

Relativamente al tributo comunale sui rifiuti, che negli ultimi tre anni ha cambiato la sigla identificativa da Tarsu a Tares ed ora TARI, l'ufficio gestisce l'attività ordinaria di sportello con il contribuente per le variazioni anagrafiche e l'inserimento a ruolo delle denunce, l'elaborazione e la postalizzazione del ruolo principale e suppletivo di ogni anno. L'attività straordinaria di contrasto all'evasione con solleciti di pagamento fino all'ingiunzione e con l'accertamento delle superfici dichiarate, in quanto il Comune di Gaiba da alcuni anni ha in corso la verifica sistematica di tutte le ditte contribuenti iscritte a ruolo.

Il C.C. con atto n. 29 del 25.07.2017 ha deliberato la delega all'Agenzia delle Entrate per la gestione della riscossione coattiva delle entrate dell'ente.

L'introduzione della nuova IMU avvenuta con la Legge di Bilancio 160/2019, con decorrenza 01.01.2020, ha modificato ancora una volta il sistema di imposte comunali. La nuova IMU fonde le seguenti imposte:

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;

Il progetto prevede sia l'attività di controllo sia la gestione dell'imposta municipale propria a partire dalla predisposizione delle deliberazioni delle aliquote e delle detrazioni, la revisione della modulistica per le richieste di esenzione e detrazione (che viene pubblicata sul sito del Comune) l'informazione capillare dei contribuenti tramite la pubblicazione delle delibere sul sito internet del Comune e sul sito dell'IFEL, nonché le comunicazioni al competente Ufficio del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la pubblicazione sul sito del Ministero stesso, pubblicazione che sostituisce l'avviso in Gazzetta Ufficiale previsto dall'articolo 52, comma 2, terzo periodo, del decreto legislativo n. 446 del 1997.

Nello stesso ambito temporale avviene la continua opera di aggiornamento dei dati presenti sul programma di controllo dell'IMU, che vengono via via implementati con la trasmissione delle denunce e degli incassi in supporto informatico, che permettono di effettuare il controllo sulle annualità pregresse, incrociando i dati in nostro possesso anche con altre banche dati (catasto).

Esame delle richieste di rimborso e liquidazione delle maggiori imposte versate rispetto al dovuto.

Predisposizione dei ruoli coattivi per la riscossione dei provvedimenti non pagati.

Durante tutto l'esercizio si procede a dare le delucidazioni del caso ai contribuenti che sono stato oggetto di accertamenti, o che vogliono solo conoscere la propria posizione individuale in merito al tributo.

Con l'introduzione dell'IMU il personale del Settore è stato sottoposto ad un tour de force, dal punto di vista formativo, dal momento che ogni anno sono apportate modifiche alla normativa in essere, per cui si rende necessaria una continua opera di aggiornamento del personale che deve essere sempre in grado di supportare l'utenza – cittadino – dando adeguate e chiare risposte su un tributo di nuova generazione. A ciò si aggiunge il fatto che la

continua evoluzione normativa comporta continui aggiornamenti del programma per la gestione del tributo che devono essere assimilati dal personale per poter gestire il tributo nella maniera ottimale.

All'attività di controllo si aggiungono anche attività di supporto ai contribuenti nel calcolo dell'imposta IMU da versare che avviene attraverso il rilascio degli appositi Mod. F24 e mediante elaborazione di schemi di calcolo delle posizioni contributive, riferite alle diverse annualità d'imposta, riportanti l'elenco degli immobili posseduti con i relativi valori imponibili e il calcolo dell'imposta per ogni cespite.

L'attività di supporto comprende anche la regolarizzazione delle posizioni, qualora nei termini per essere sanate, con l'elaborazione del ravvedimento operoso e del relativo Mod. F24 per il versamento dell'imposta dovuta, comprensiva di sanzioni ed interessi.

Il servizio dell'illuminazione votiva garantisce la gestione delle posizioni attive, con la modulistica per nuove utenze e per le richieste di cessazione, annualmente viene elaborato il ruolo principale e quello di sollecito dell'anno precedente con postalizzazione all'indirizzo indicato dal contribuente dell'avviso di pagamento e del relativo bollettino postale con cui provvedere alla corresponsione del dovuto.

Riorganizzazione della gestione del Cimitero Comunale attraverso la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali pregresse e la stipula di nuove, revisione dei regolamenti cimiteriali con inserimento delle procedure di sanatoria, nuovo affidamento dei servizi di pulizia dell'area cimiteriale.

Allo stesso tempo prosegue il caricamento dati cartacei, su idonea piattaforma, per una gestione informatica del "cimitero", ed in particolare: contratti, rinnovo contratti, lampade votive, tombe, aree ecc.

Predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto funzionamento dell'ufficio: delibere di giunta e consiglio comunale, determinazioni di approvazione e rimborso, testi degli avvisi di pagamento e degli atti di accertamento.

Settori coinvolti

Amministrativo-Demografico - Contabile e Tecnico.

2022	2023	2024
Attivazione di tutte le procedure necessarie finalizzate alla buona riuscita dei progetti in parola.	Verifica andamento procedure attive ed eventuali revisioni dei programmi. Mantenimento dei servizi e procedure avviate.	Verifica andamento procedure attive ed eventuali revisioni dei programmi. Mantenimento dei servizi e procedure avviati.

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	201.122,09
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	1 1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - PARTE DISPONIBILE	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	3 0 F.V.P. - FONDO VINCOLATO SPESE CORRENTI	12.881,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	7 0 F.P.V. - FONDO VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		142.881,00	0,00	0,00	201.122,09
Responsabile 8 NICOLA ARMINI					
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	5 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU EX ART. 13 D.L. 201/2011- ART. 1 C. 707 L. 147/2013)	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	6 1 RECUPERO ICI/IMU PER EVASIONE (ANNI PRECEDENTI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	8 0 NUOVA IMU 2020 (L. 160/2019 -ART. 1 C. 738)	235.688,35	235.568,05	240.666,21	268.940,62
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	30 0 ADDIZIONALE COMUNALE (0,8%)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	32 0 ENTRATE DERIVANTI DALLO 0,5 PER MILLE DELL'IREF PER ATTIVITA' SOCIALI (ART. 1 COMMA 337 L. 266/2005)	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	33 0 TASSE PER CONCORSI	150,00	300,00	300,00	150,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	49 2 RECUPERO EVASIONE TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI -ART. 1 C. 669 L. 147/2013)	0,00	0,00	0,00	1.215,98
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	51 0 TARI - TASSA SUI RIFIUTI (ART. 1 C. 641 L. 147/2013)	176.252,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	52 1 RECUPERO EVASIONE TASSA SMALTIMENTO R.S.U. (ANNI PRECEDENTI)	1.500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	53 0 TARES - TRIBUTO COMUNALE RIFIUTI E SERVIZI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	70 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	193.640,00	190.640,00	190.640,00	259.276,57
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	71 0 TRASFERIMENTO FONDI PER INCREMENTO INDENNITA' SINDACO (ART. 57 QUATER L. N. 157 DEL 19.12.19) E ART. 1 C. 583 L. 234/2021	7.370,60	9.412,60	11.370,60	7.370,60
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 2 TRASFERIMENTO FONDI ERARIALI PER FINANZIAMENTO BILANCIO (RIVERSAMENTO IMU)	45.000,00	29.519,00	29.519,00	45.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	79 0 RIMBORSO SPESE DAL MINISTERO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.757,53
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	140 0 FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - TRASFERIMENTI CORRENTI DAL MINISTERO (CAP. U/1887)	0,00	0,00	0,00	3.500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	146 0 ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO DAL MINISTERO (U/812)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	147 0 CONTRIB. REGIONALE PER LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO L.388/2001 L. N. 62/2000 E L.R. 1/2001. (U/814)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	148 0 TRASF. DALLA REGIONE PER "IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE" (L.R. 28/910 E SUCC.) (CAP. U/1888)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62.254,50
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	149 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER "ATTUAZIONE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI SEI ANNI" D.LGS N. 65 DEL 13.04.2017 (U/655)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	151 0 ASSEGNAZIONE FONDO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. N.431/98, ART. 11) (U/1889)	500,00	500,00	500,00	500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	152 0 ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER ASSISTENZA SOCIALE. (CAP. U/1945 - CAP U/1283).	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.136,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	153 0 ASSISTENZA DOMICILIARE - CONTRIBUTO REGIONALE - (U/1280) (E/259)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	154 0 CONTRIBUTO REGIONALE INNOVAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	3.549,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	167 0 TRAF. FONDI DALLA REGIONE L.R. 11/2001 E L.R. N. 2/2002 PER FUNZ. DELEGATE	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	257 0 RIMBORSO FONDI DALL'A.T.O. PER ESTINZIONE ANNUALITA' MUTUI IN AMMORTAMENTO (1538/2922/2486/2478)	4.704,00	4.704,00	4.704,00	4.704,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.024 Proventi da servizi sanitari	259 0 PROVENTI PER ASSISTENZA DOMICILIARE U/1280)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA.	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'.	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE LUCE LAMPADE VOTIVE .	7.000,00	7.000,00	7.000,00	15.935,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	313 0 PRENOTAZIONE PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERALI (DI NUOVA COSTRUZIONE U/2732)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	318 0 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	346 0 RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER INDIGENTI (RETTE)	8.631,46	4.618,95	4.618,35	48.631,46
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie		Categoria 1 Trasferimenti correnti da famiglie	
3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili	382 0 FITTI REALI DI FABBRICATI EX CASA DI RIPOSO .	6.480,00	6.480,00	6.480,00	7.990,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	385 0 PROVENTI PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI (SALA POLIFUNZIONALE)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.505,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	422 0 INTERESSI DIVERSI SULLE GIACENZE DI CASSA. (356/U)	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	450 0 PROVENTI DA PRIVATI E ASSOCIAZIONI PER SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DIVERSE	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	455 0 RECUPERO E RIMBORSI DIVERSI.	500,00	500,00	500,00	15.885,71
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	461 0 RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	3.369,00	1.000,00	1.000,00	5.125,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.05.02.02.003 Entrate da rimborsi di imposte dirette	512 0 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - ATTIVITA' COMMERCIALI - SPLIT PAYMENT- (CAP. U/2474)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 2920/U)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	671 0 RIT. PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE (CAP. 2940/ U)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.079,45
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTE I.R.P.E.F. A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE. (CAP. U/2946).	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.407,50
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	677 0 RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI. (CAP. U/2947).	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	678 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONI DI STIPENDIO E QUOTE DI PENSIONE (.2948)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	680 0 DEPOSITI CAUZIONALI. (CAP. U/2954).	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.269,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	683 0 RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTO ED INDAGINI STATISTICHE. (CAP. U/2959).	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	684 0 RITENUTE IRPEF AI NON DIPENDENTI: GETTONI PRESENZA CARICHE ELETTIVE, LAVORATORI AUTONOMI. (CAP. U/2960).	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	694 0 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) (U/ 2970)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	91.783,47
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	695 0 SOMME RISCOSE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE ASSEGNATO O IMPIEGATO. (CAP. U/2961).	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	720 0 RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO. (CAP. U/2980).	1.291,00	1.291,00	1.291,00	1.291,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	724 0 COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E ASTE. (CAP. U/2984).	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 8 NICOLA ARMINI		1.613.076,41	1.412.533,60	1.419.589,16	1.802.759,04
Responsabile 9 NICOLA ZANCA					
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	142 0 RIMBORSO FORFETTARIO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO (PROGETTO MOTOR INCUBATORE TURISTICO MOBILE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	254 0 CONTRIBUTO DAL GSE PER ENERGIA PRODOTTA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO (CAP. 118/U)	500,00	274,00	274,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	256 0 RIMBORSO QUOTA INTERESSI E CAPITALE DAL MINISTERO DEI BENI CULTURALI E ATTIVITA' SPORTIVE (FINO AL 2023) (U/1796-2922)	2.480,00	2.480,00	0,00	2.480,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	266 0 DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE.	50,00	0,00	0,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	270 0 DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	311 0 CANONI CONCESSIONI NAVIGAZIONE INTERNA (U/1946)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	314 0 CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI	60.000,00	30.000,00	30.000,00	61.010,00

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	315 0 CANONI PER CONCESSIONE IN USO AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	1.999,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	316 0 CANONE PER CONCESSIONE AREA RISULTANTE DAL TOMBINAMENTO CANALAZZO (2016/2-U)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	20.828,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	317 0 RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CAUSE LEGALI (RICORSI DA IMPOSTE E TASSE)	0,00	0,00	0,00	320,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	344 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE .	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	345 0 RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI PER CONTRAVVENZIONE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	893,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.04.02.01.003 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	470 0 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE - DIVIDENDI DI SOCIETA'	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	551 0 CONTRIBUTI AI COMUNI PER FAVORIRE GLI INVESTIMENTI (2833/U)	0,00	0,00	0,00	77.275,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	552 0 CONTRIBUTI AI COMUNI PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA (D.L. 34/2019) (2834/U)	234.480,00	50.000,00	50.000,00	244.144,94

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	556 0 CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER INTERVENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA (S-2625)	896.000,00	0,00	0,00	896.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.01.02.003 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Comuni	560 1 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE -ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	39.920,00	0,00	0,00	39.920,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	560 2 CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER INTERVENTI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (U/2627-1)	10.784,80	0,00	0,00	10.784,80
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	562 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO MAGAZZINO COMUNALE A SEGUITO EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (U/2628)	0,00	0,00	0,00	37.045,68
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	564 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DI EDIFICI AD USO PUBBLICO (A SEGUITO EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012- CHIESETTA CIMITERIALE - U/2733)	0,00	0,00	0,00	737,71
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	567 0 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PER LA SCUOLA "PON" (2630/U)	0,00	0,00	0,00	2.400,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	600 0 PROVENTI DERIVANTI DA CONDONI EDILIZI E SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (D.P.R. N. 380/2001- ART. 36)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
TOTALE RESPONSABILE 9 NICOLA ZANCA		1.384.814,80	223.354,00	220.874,00	1.528.490,27
TOTALE GENERALE		3.140.772,21	1.635.887,60	1.640.463,16	3.532.371,40

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 8 NICOLA ARMINI					
01.10-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	18 0 ISTITUZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE (D.L.GS. N. 150/2009 ART. 7)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	19 0 COMPENSO AL REVISORE DEL CONTO.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	18.161,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO - VICE SINDACO - ASSESSORI.	29.000,00	30.000,00	32.000,00	29.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	22 0 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.	700,00	700,00	700,00	1.252,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	23 0 COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI CONCORSO	1.000,00	0,00	0,00	1.901,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	24 0 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	28 0 PREMI DI ASSICURAZIONE INFORTUNI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 1 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO CONTINUATIVO (SERVIZI GENERALI)	38.350,00	38.350,00	38.350,00	38.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 2 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO CONTINUATIVO (UFFICIO RAGIONERIA)	18.000,00	25.000,00	25.000,00	18.000,00

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	40 3 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - (RESP. UFFICIO RAGIONERIA)	3.500,00	9.300,00	9.300,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	40 4 INDENNITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (SERVIZI GENERALI)	2.400,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	44 0 CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIE UFFICI E BIBLIOTECA COMUNALE	15.600,00	15.700,00	15.700,00	19.241,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 1 CONTRIBUTI PREV./ASS. A CARICO DEL COMUNE (SERVIZI GENERALI)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 2 CONTRIBUTI PREV./ASS. A CARICO DEL COMUNE (UFFICIO RAGIONERIA)	6.000,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	51 1 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	58 0 RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	59 0 RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	18.922,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	60 0 RIMBORSO SPESE GESTIONE CONVENZIONE SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	239,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	70 0 SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE.	100,00	100,00	100,00	138,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	76 0 QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE.	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	80 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ASSICURAZIONE AUTOMEZZI)	760,00	760,00	760,00	760,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	82 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ACQUISTO BENI)	2.000,00	2.300,00	2.300,00	3.784,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	82 2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (PREST.SERVIZI: LUCE-METANO- TELEFONO -ACQUA - GAS)	40.000,00	20.000,00	20.000,00	53.779,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	94 1 SPESE PER STAMPATI - REGISTRI - CANCELL. ECC. (SERV. 2: SEGRETERIA).	300,00	300,00	300,00	339,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	94 2 SPESE PER STAMPATI - REGISTRI - CANCELL. (SERV. 3: RAGIONERIA)	300,00	300,00	300,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	95 0 SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE.	300,00	250,00	250,00	323,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	100 1 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (ANCI-ASMEL- A.N.P.C.I.- PROVINCIA)	800,00	800,00	800,00	2.696,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.07-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	100 2 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE SERVIZIO DEMOGRAFICO (ANUSCA -A.I.C.C.R.E.- ECC.)	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	104 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI, MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE (ACQUISTO DI BENI)	400,00	400,00	400,00	3.174,72
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1	Organi istituzionali	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	104 3 SPESE PER FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI - MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE (PRESTAZIONI DI SERVIZIO)	300,00	300,00	300,00	900,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1	Organi istituzionali	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	110 0 SERVIZIO ELETTORALE - SPESE PER COMMISSIONI DIVERSE (C.E.CI. E C.E.M.)	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	112 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	112 1 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	112 2 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - (LAVORO STRAORDINARIO)	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	112 3 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - (CONTRIBUTI C/ENTE)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	112 4 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - (IMPOSTA IRAP)	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
				Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.08-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	117 0 ADOZIONE MISURE DI SICUREZZA SISTEMA INFORMATICI COMUNALI (ICT PER LA PA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.692,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	119 0 SPESE PER L'INFORMATICA (ASSISTENZA TECNICA)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	40.787,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	138 1 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTO DANNI ECC. (SETTORE CONTABILE)	640,00	640,00	640,00	640,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	220 0 RETRIB. AL PERSONALE ADDETTO ALLO STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE	18.000,00	21.000,00	21.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	220 1 INDENNITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (SERVIZIO ANAGRAFE-ELETTORALE - STATO CIVILE)	1.535,00	1.035,00	1.035,00	1.535,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 0 CONTRIBUTI PREV. ED ASSISTEN. A CARICO ENTE PER IL SERV. DELLO STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE	3.500,00	6.300,00	6.300,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	338 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI (E/640-U/2500)	376,80	245,09	107,34	376,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	338 1 RECUPERO INTERESSI PASSIVI RATE MUTUI DIFFERITI PER SISMA	21.351,92	21.168,12	24.391,80	21.351,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	344 0 PREMI DI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	355 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	356 0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI VARI.	400,00	400,00	400,00	1.906,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	359 0 IRAP - EX SSN-DL 446/97 (SINDACO-AMMINISTRATORI)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	360 0 IRAP - EX SSN (SEGRETERIA GENERALE)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	362 0 IRAP - EX SSN (UFFICIO RAGIONERIA)	1.800,00	3.400,00	3.400,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	364 0 IRAP - EX SSN (PERS. UFF. ANAGRAFE, ECC..)	1.500,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	366 0 IRAP - EX SSN (POLIZIA LOCALE)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	374 0 IRAP - EX SSN (UFFICIO GESTIONE TERRITORIO)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	393 2 QUOTA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA (5%)	0,00	0,00	0,00	8.795,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	394 0 SPESE PER RECUPERO CREDITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 0 RETRIBUZIONE ED ASSEGNI AL VIGILE URBANO	24.860,00	24.500,00	24.500,00	24.860,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 0 CONTRIB. PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE PER IL VIGILE URBANO.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	654 0 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA PRIVATA.	10.000,00	1.500,00	1.500,00	16.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	655 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER "ATTUAZIONE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO AI SEI ANNI" D.LGS N. 65 DEL 13.04.2017 (cap. 149)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	34.384,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	691 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.300,15
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	692 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ACQUISTO BENI)	2.000,00	2.500,00	2.500,00	3.439,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	692 2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	20.000,00	10.000,00	10.000,00	24.140,73
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	693 0 ISTITUZIONE MENSA SCOLASTICA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	702 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	289,78	188,50	82,50	289,78

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
lungo termine						
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7	Interessi passivi	
04.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	703 0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI (RINNOVO EDIFICIO SCOLASTICO)	800,00	700,00	600,00	800,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7	Interessi passivi	
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	811 0	TRASFERIMENTO FONDI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO.	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
04.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	812 0	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO DAL MINISTERO (E/146)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	814 0	CONTRIB. REGIONALE PER LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO L. N. 388/2001 L. N. 62/2000 E L.R. N. 1/2001 (E/147)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	826 0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	17,88	17,88	17,88	17,88
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7	Interessi passivi	
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	930 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MUSEO (ACQUISTO BENI)	500,00	500,00	500,00	2.881,61
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	930 2	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MUSEO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.132,58
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	930 4	SPESE PER LA SALA XXV APRILE (ACQUISTO BENI)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	930 5 SPESA PER LA SALA XXV APRILE (PRESTAZIONE SERVIZI)	5.000,00	6.000,00	6.000,00	8.085,15
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	942 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI (BIBLIOTECA COMUNALE)	12.500,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1050 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI PER LA SALA POLIFUNZIONALE	1.302,49	1.230,45	1.154,26	1.302,49
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1101 0 INCARICO PROFESSIONALE IN SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO	10.000,00	0,00	0,00	22.173,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1106 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO (UFFICIO GESTIONE TERRITORIO)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1106 1 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - (RESP. UFFICIO GESTIONE TERRITORIO)	7.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1116 0 CONTRIBUTI PREV./ASS. A CARICO DEL COMUNE (UFFICIO GESTIONE TERRITORIO)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
08.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1150 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO ACQUISTO AREA I^ P.P.A. N.O E P.E.E.P.	18,73	18,73	18,73	18,73
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
09.06-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1151 0	INTERESSI PASSIVI MUTUO INTERVENTI VARI PER VALORIZZAZIONE TURISTICA AMBIENTALE SX FIUME PO	1.290,50	1.040,69	779,65	1.290,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi						
09.06-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1152 0	INTERESSI PASSIVI MUTUO PROGETTO INTEGRATO VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL SISTEMA FLUVIALE DELLA SINISTRA PO	1.488,06	1.294,11	1.091,56	1.488,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi						
12.07-1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	1269 0	ASSISTENZA SOCIALE	3.604,00	2.000,00	2.000,00	5.151,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
13.07-1.04.01.02.020 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	1272 0	TRASFERIMENTO FONDI ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	41.538,16
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
13.07-1.04.01.02.020 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	1273 0	TRASFERIMENTO FONDI PER CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
12.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1280 0	ISTITUZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (E/153 - 259)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.121,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.07-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1281 1	SERVIZIO CIVILE	2.196,00	0,00	0,00	2.562,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1282 0	CONVENZIONE CON I CAAF PER GESTIONE PRATICHE PRESTAZIONI SOCIALI.	350,00	350,00	350,00	700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1283 0 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1283 1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI SOCIO ASSSITENZIALI	6.700,00	6.700,00	6.700,00	15.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1434 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO SISTEMAZIONE CHIESETTA CIMITERO .	898,84	849,09	796,48	898,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1538 0 INTERESSI PASSIVI PER IL MUTUO FOGNATURE	5.218,06	4.908,58	4.581,35	5.218,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1538 1 INTERESSI PASSIVI MUTUO TOMBINAMENTO "CANALAZZO" (EX 1538)	27,51	27,51	27,51	27,51
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1574 2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO R.S.U. (PRESTAZIONE DI SER.)	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1580 1 SERVIZIO CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	31.849,94
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1580 2 SERVIZIO CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	127.808,00	0,00	0,00	127.808,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1582 0 INTERESSI MUTUO RIFACIMENTO ARREDO URBANO PIAZZA S. GIUSEPPE E ZONE ADIACENTI	2.693,81	2.364,01	2.070,40	2.693,81
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1584 0 CONCORSO SPESE CONSORTILI BACINO DI ROVIGO	1.996,70	1.996,70	1.996,70	1.996,70
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1586 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO AREA VERDE - PARCHEGGIO VOGHENZI	145,16	139,26	139,26	145,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1794 0 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE E RICREATIVE.	1.500,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1796 0 INTERESSI PASSIVI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	1.264,15	929,32	616,09	1.264,15
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1874 1 RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1886 0 FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - BUONI SPESA - ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI (TRAF. CORRENTI (CAP. E/141)	0,00	0,00	0,00	2.504,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1887 0 FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - BUONI SPESA - ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI (TRAF. CORRENTI DAL MINISTERO (CAP. E/140)	0,00	0,00	0,00	932,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1888 0	CONTRIBUTI A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PER "IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE" (L.R. N. 28/91 E SUCC.) (CAP.148/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.007,65
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1889 0	ASSEGNAZIONE FONDO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. N. 143/98, ART. 11)(151/E)	500,00	500,00	500,00	1.332,26
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
15.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1936 0	QUOTA PARTE SPESE GESTIONE AGENZIA PER L'IMPIEGO (18^ CIR- COSCRIZIONE DI BADIA POLESINE)	700,00	650,00	650,00	700,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
15.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1945 0	SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE . (CAP. E/152).	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 3 Sostegno all'occupazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1951 0	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SOCIO-CULTURALI DIVERSE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
15.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1990 1	CONTRIB. OBBLIGATORI C/ENTE PER PERSONALE L.S.U. E L.P.U.	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 3 Sostegno all'occupazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2026 0	INTERESSI PASSIVI SUL MUTUO PER ASFALTATURA STRADE	1.462,36	1.269,46	1.067,00	1.462,36
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi						
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2027 0	INTERESSI MUTUO ASFALTATURA STRADE COMUNALI E PARCHEGGI	6.874,46	6.310,67	5.719,58	6.874,46
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi						
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	2028 0	INTERESSI PASSIVI MUTUO STRADE COMUNALI - COLLEGAMENTO VIA MATTEOTTI-SABBIONI	966,31	910,19	851,29	966,31

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
lungo termine					
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 7	Interessi passivi	
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2029 0 QUOTA INTERESSI MUTUO PER STRADA DI COMPETAMENTO CENTRO URBANO	1.724,01	1.624,92	1.520,73	1.724,01
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 7	Interessi passivi	
08.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	2396 0 CONTRIBUTO AL CONSORZIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEL POLESINE.	0,00	0,00	0,00	1.916,03
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
05.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2428 0 SPESE VARIE PER FIERE, PALIO, MOSTRE ED ESPOSIZIONI.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2446 2 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	25.251,00	20.000,00	20.000,00	25.251,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2474 0 VERS. RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - ATTIVITA' COMMERCIALI - SPLIT PAYMENT - (E/512)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
01.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2475 0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2478 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (ACCANTONAMENTO QUOTE)	50.038,04	13.258,25	13.258,25	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.06.001 Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	2479 0 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	15.200,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 3	Altri fondi	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO.	6.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 1	Fondo di riserva	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2481 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO DI CASSA	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	2482 0 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2.000,00	3.000,00	4.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2483 0 FONDO TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO	1.906,26	2.032,44	2.208,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
06.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2680 0 INTERESSI MUTUO AMPLIAMENTO STADIO COMUNALE	2.398,99	306,77	306,77	2.398,99
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 650/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria		Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
				Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 QUOTA CAPITALE PER TUTTI I MUTUI CONTRATTI CON ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI (CASSA DD.PP. E MEF)	55.378,25	58.062,80	52.875,03	55.378,25
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	
				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	2922 1 QUOTA CAPITALE MUTUI CON ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI	25.000,00	26.000,00	27.000,00	25.000,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	
				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 2 RECUPERI QUOTA CAPITALE MUTUI CDP DIFFERITI PER SISMA	42.381,34	35.240,06	39.931,00	42.381,34
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	
				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 0 RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER: CPDEL- EX INPDAP - INPS - (CAP. 671/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 676/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2947 0 VERSAMENTO RITENUTE PER QUOTE SINDACALI FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 677/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2948 0 RITENUTE PER CESSIONI DI STIPENDIO FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 678/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 680/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.546,20
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2959 0 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 683/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2960 0 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF A NON DIPENDENTI: INDENNITA', GETTONI DI PRESENZA, LAV. AUTONOMI (684/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2961 0 SOMME RISCOSE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE ASSEGNATO O IMPIEGATO. (CAP. E/695).	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	2970 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE DA SPLIT PAYMENT (CAP. 694/E)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.813,26
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa				
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2980 0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP. 720/E)	1.291,00	1.291,00	1.291,00	1.291,00				
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2984 0	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO PRESTITI (CAP. 724/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 8 NICOLA ARMINI							1.691.455,41	1.455.659,60	1.460.235,16	1.840.610,24
Responsabile 9 NICOLA ZANCA										
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	78 1	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE (VIGILE)	300,00	300,00	300,00	611,10				
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	84 1	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI (ACQUISTO DI BENI - AUTOMEZZI COMUNALI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.246,89				
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	84 2	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI (PRESTAZIONE DI SERVIZI AUTOMEZZI COMUNALI)	300,00	500,00	500,00	438,06				
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	84 3	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ACQUISTO BENI OFFICINA)	200,00	200,00	200,00	540,64				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	84 4	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (PRESTAZIONE DI SERVIZI - OFF. MECCANICA)	300,00	300,00	300,00	382,89				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	94 3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (FUN.9: UFF. TECNICO)	300,00	300,00	300,00	300,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	125 0	VISITE MEDICHE AL PERSONALE DIPENDENTE (D.LGS.N. 81/2008 INTEGRATO DAL D.LGS. N. 106 DEL 03.08.2009)	500,00	500,00	500,00	900,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	126 0 ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA D.LGS. N. 81/2008	2.050,00	2.050,00	2.050,00	4.093,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	138 2 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTO DANNI ECC. E ALTRI SERVIZI DI NATURA CONTABILE(SERVIZIO 08)	3.640,00	640,00	640,00	13.843,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.004 Perizie	198 0 SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, E SOPRALUOGHI (IMMOBILE RELATIVO A LANZONI).	8.000,00	0,00	0,00	16.310,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	244 0 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFF. STATO CIVILE, ANAGRAFE	500,00	500,00	500,00	551,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	245 0 RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - VERSAMENTO CORRISPETTIVO ALLO STATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.617,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	340 1 MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (ACQUISTO DI BENI)	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	340 2 MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (PREST. DI SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	393 0 SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI DIVERSI (INCARICO A DITTA ESTERNA)	28.500,00	7.000,00	7.000,00	36.419,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	393 1 SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI DIVERSI	1.000,00	200,00	200,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	501 0 INDENNITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (VIGILE URBANO)	2.070,00	1.035,00	1.035,00	2.070,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	524 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ACQUISTO DI BENI)	200,00	200,00	200,00	312,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezzaProgramma 1 Polizia locale e amministrativaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	524 2	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.505,90
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezzaProgramma 1 Polizia locale e amministrativaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	524 3	SERVIZIO DI RILEVAZIONE ELETTRONICA DELLA VELOCITA' STRADALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.367,75
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezzaProgramma 1 Polizia locale e amministrativaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
03.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	525 0	RIMBORSO CONTRAVVENZIONI ERRONEAMENTE VERSATE	200,00	800,00	800,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezzaProgramma 1 Polizia locale e amministrativaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	608 0	SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA'	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 11 Soccorso civileProgramma 1 Sistema di protezione civileTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
11.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	609 0	TRASFERIMENTO FONDI PER GESTIONE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE (ENTI DIVERSI)	320,00	320,00	320,00	320,00
Missione 11 Soccorso civileProgramma 1 Sistema di protezione civileTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	611 0	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (ACQUISTO DI BENI)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 11 Soccorso civileProgramma 1 Sistema di protezione civileTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
11.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	611 1	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (RO6)	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 11 Soccorso civileProgramma 1 Sistema di protezione civileTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
09.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1060 0	ADESIONE AL GAL (GRUPPI DI AZIONE LOCALE) E PSL (PROGRAMMI DI SVILUPPO LOCALE) DEL VENETO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteProgramma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1082 0	SPESE PER ISTRUZIONE PRATICHE ATER.	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolareTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1100 0	RIMBORSO SPESE GESTIONE CONVENZIONE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	3.440,89

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1416 0 CONVENZIONE CON ULSS N. 5 POLESANA PER SERVIZIO ACCOGLIMENTO SALME	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1416 1 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERO (ACQ. BENI)	200,00	200,00	200,00	762,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1416 2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (PRESTAZIONE DI SERVIZIO) (E/314)	10.000,00	8.000,00	8.000,00	12.054,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.03.02.05.005 Acqua	1472 0 INTERVENTI DIVERSI PER L'IMPIANTO RETE IDRICA.	100,00	100,00	100,00	149,45
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1532 0 SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNARIA.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1537 0 SPESE MANUTENZIONE E PULIZIA VASCHE BIOLOGICHE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1730 0 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	33.876,52
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1731 0 RISARCIMENTO DANNI E VERTENZE LEGALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.761,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1776 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ACQUISTO BENI) CENT. SPORT.	500,00	500,00	500,00	560,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	1776 2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.840,29
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
09.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1946 0 TRASFERIMENTO ALLA REGIONE DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (E/311)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.703,04
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1947 0 MANUTENZIONE PER DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (E/311)	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2004 1 MANUTENZIONI ALLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	2004 2 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECONOMIA (PREST. SERV.)	40.000,00	0,00	0,00	45.696,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2004 3 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - UTENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2008 1 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI (ACQUISTO DI BENI)	300,00	300,00	300,00	1.055,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2008 2 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	4.500,00	5.000,00	5.000,00	9.447,10
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2010 0 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE.	300,00	300,00	300,00	310,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2011 0 SPESE RIPRISTINO CIRCOLAZIONE STRADALE (E/461)	3.369,00	500,00	500,00	5.125,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	2016 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE SOMMITA' ARGINALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.435,56
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
09.04-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	2016 1 SPESE PER CONCESSIONI DEMANIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.04-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	2016 2 CANONE DI CONCESSIONE A FAVORE DEL CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE PO DI ROVIGO (TOMBINAMENTO CANALAZZO) (E/316)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.569,02
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.04-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	2017 0 CANONE DI CONCESSIONE A FAVORE DEL CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE PO DI ROVIGO (QUOTA A CARICO ENTE)	4.883,00	4.883,00	4.883,00	4.883,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.05-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	2476 0 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.05-2.02.01.04.002 Impianti	2510 0 RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO E IDRAULICO SEDE COMUNALE	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2625 0 CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER INTERVENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA (E-556)	896.000,00	0,00	0,00	896.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2626 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (E-560/1)	10.784,80	0,00	0,00	10.784,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2627 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI URGENTI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (E-560/1)	39.920,00	0,00	0,00	39.920,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2628 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO MAGAZZINO COMUNALE A SEGUITO EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (E/562)	0,00	0,00	0,00	41.233,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
04.01-2.02.01.04.001 Macchinari	2630 0 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PER LA SCUOLA "PON" (567/E)	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2679 2 INCARICO PER REDAZIONE PRIMA VARIANTE AL PIANO INTERVENTI (PI)	0,00	0,00	0,00	6.344,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2682 2 SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - (E -561- E 561/1))	36.000,00	0,00	0,00	36.811,31
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2683 0 INCARICO PROFESSIONALE REDAZIONE PROGETTO GENERALE PER REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET) - ADEGUAMENTO PAT ALLA L.R. N. 14/2017 (CONTENIMENTO DEL SUOLO)	3.000,00	0,00	0,00	10.150,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2733 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	2826 2 CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. N. 2 DEL 01.02.01 PER INTERVENTI A FAVORE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI MINORI. (E -557/1)	0,00	0,00	0,00	202,33
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2833 0 CONTRIBUTI AI COMUNI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE STRADE COMUNALI - (E/551)	0,00	0,00	0,00	81.770,70
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
17.01-2.02.01.09.000	2834 0 CONTRIBUTI AI COMUNI PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - INFRASTRUTTURE STRADALI (D.L. 34/2019) (552/E)	99.980,00	0,00	0,00	106.249,69
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2835 0 CONTRIBUTI AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 1.000 ABITANTI PER FAVORIRE GLI INVESTIMENTI (L. 28.06.2019 N. 58 (550/E)	0,00	0,00	0,00	127,79
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2837 0 CONTRIBUTI AI COMUNI PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - INFRASTRUTTURE STRADALI (D.L. 34/2019) (552/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2838 0 IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2905 1 MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI (FINANZIATI DA ONERI DI URBANIZZ. -FUNZ. VIABILITA' E TRASPORTI)	1.000,00	4.000,00	4.000,00	2.684,28
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

COMUNE DI GAIBA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa			
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2905 2	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI (FINANZIATI DA ONERI DI URBANIZZ. - FUNZIONE GEST.TERRITORIO E AMBIENTE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.201,54			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 5	Altre spese in conto capitale
06.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2906 0	MANUTENZIONE PARCO GIOCHI E ARREDO URBANO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00			
Missione 6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1		Sport e tempo libero	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
TOTALE RESPONSABILE 9 NICOLA ZANCA			1.449.316,80	180.228,00	180.228,00	1.682.283,24			
TOTALE GENERALE			3.140.772,21	1.635.887,60	1.640.463,16	3.522.893,48			