PROFILO

Persona determinata con carattere ambizioso, orientata alla crescita e al miglior risultato.

DATA E LUOGO DI NASCITA

24 DICEMBRE 1997
TRECENTA (RO)

LUOGO

GAIBA (RO)

CONTATTO

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
trambaioliasia97@gmail.com

EMAIL DI LAVORO:
vicesindaco@comune.gaiba.ro.it

ASIA TRAMBAIOLI

ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – ALMA MATER STUDIORUM
SETTEMBRE 2016 – IN CORSO
Stud.ssa del corso di SCIENZE POLITICHE, SOCIALI E INTERNAZIONALI

LICEO CLASSICO L.ARIOSTO - FERRARA
SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2016
Stud.ssa del corso di SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO - SOCIALE

KIP MCGRATH EDUCATION CENTER – CAIRNS, AUSTRALIA
LUGLIO 2014
Stud.ssa di Inglese presso la scuola privata Australiana – conseguimento certificazione di frequenza LIV. B2

ESPERIENZE PROFESSIONALI

MAGGIO 2021 – IN CORSO
Eletta a membro del Direttivo Nazionale dell'Associazione Nazionale dei Comuni Virtuosi e operativa per la sezione delle politiche giovanili

GENNAIO 2020 – IN CORSO
Collaboratrice pubblicista del quotidiano La Voce di Rovigo – (~~più~~ sezione associazionismo, cultura, spettacolo, sport, provincia in genere)

MAGGIO 2019 – IN CORSO
Eletta VICESINDACO del Comune di Gaiba (RO) con delega alla Comunicazione, Politiche giovanili, Risorse umane e organizzazione del personale, Sicurezza e viabilità urbana

SETTEMBRE - DICEMBRE 2019
Rilevatrice per indagine statistica sulla salute EHIS 2019 ISTAT, condotta sul territorio comunale di Gaiba (RO)

SETTEMBRE - DICEMBRE 2018
Rilevatrice per indagine statistica ISTAT- censimento permanente della popolazione anno 2018 condotta sul territorio comunale di Gaiba (RO)

SETTEMBRE - DICEMBRE 2016
Collaboratrice per indagine statistica per adesione corsi di inglese per conto di KEY-FOR di PADOVA condotta sul territorio comunale di Gaiba (RO)

FEBBRAIO - MARZO 2015
Stage formativo presso CENTRO EDUCATIVO DIURNO "CIDAS" di FERRARA – mansione educativa

FEBBRAIO - MARZO 2014
Stage formativo presso ASILO NIDO "Il Giardino" di Ferrara – mansione educativa

COMPETENZE TRASVERSALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA ITALIANA: madrelingua
LINGUA INGLESE: livello B2
LINGUA FRANCESE: livello B2

COMPETENZE INFORMATICHE
Ottima conoscenza del Pacchetto Office, programmi Adobe, social network (Facebook, Instagram, Twetter), piattaforma e-commerce Prestashop, sito web comunale e App Municipium.

COMPETENZE COMUNICATIVE E PERSONALI
Ottima capacità nel lavorare in gruppo, capacità organizzativa, collaborazione e di problem solving maturate in particolare nell'attività amministrativa al fianco dei colleghi e degli uffici, motivazione, responsabilità, dedizione, autodisciplina, spirito critico, autocontrollo.